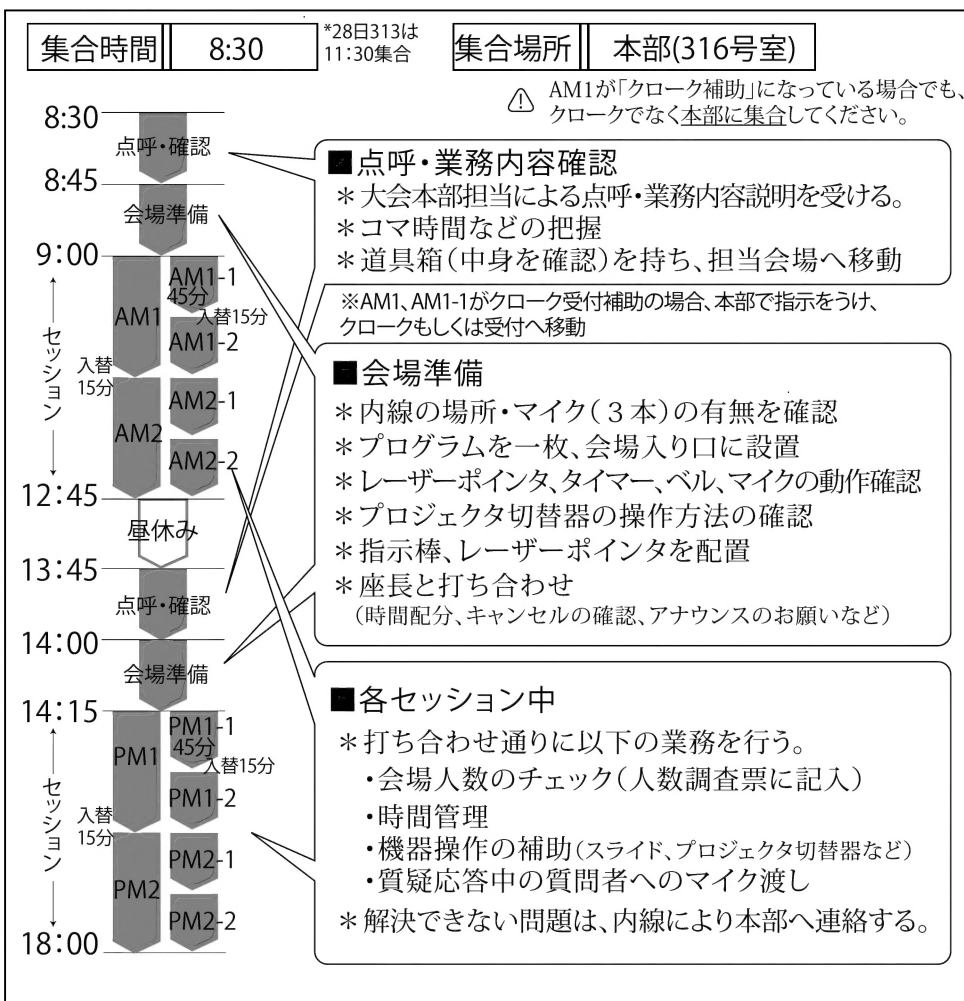


# 会場係 業務マニュアル

## 道具箱の中身

- ・プログラム(2枚) ・会合札 ・アナウンスファイル ・プロジェクタ取扱説明書
- ・タイマー&ベル ・レーザーポインタ、指示棒 ・人数調査票 ・懐中電灯
- ・電池 ・文房具(鉛筆、黒マジック、ボールペン、セロテープ、メモ用紙、OHPペン赤青黒、消しゴム)

## 仕事の流れ



## ■各セッション終了後

- ・忘れ物のチェック
- ・ごみの回収
- ・机、椅子などを移動させた場合は元の位置へ戻す。

## ■AM2終了後(昼休み)

- ・昼休みに会合がある場合は、外に会合札を設置
- ・設置したプログラム、会合札以外を道具箱に戻す。
- ・会場の照明、プロジェクタはそのままよい。
- \* 道具箱を忘れずに持ち、本部へ戻り報告。
- ・休憩へ(13:45まで)

## ■PM終了後

PM1-1までの会場…15:00まで  
 PM1-2までの会場…16:00まで  
 PM2-1までの会場…17:00まで  
 PM2-2までの会場…18:00まで

- ・終了後に会合がある場合は、外に会合札を設置
- ・設置した会合札以外を道具箱に戻す。(プログラムをはがす)
- ・会場の照明、プロジェクタはそのままよい。
- \* 道具箱を忘れずに持ち、本部へ戻り賃金を受け取る

## <メモ欄>

<問合せ先> 連合大会本部…………… 316号室 (内線3316)

大会本部：岩上直幹(大会本部長) 興野純(大会副本部長)  
 本部補佐：金子岳史(補佐長) 末松環 山上 遥航 (28日のみ 伊藤大介 河野隼也)  
 大会受付：谷上美穂子 白井佳代子 篠崎美典 渡辺信子 古屋かをる 杉村洋平